

Prosess fra HR i forbindelse med en mulig avvikling av Aure rehabiliteringssenter

Dato/tid	Aktivitet	Kommentar
18.11.24	Allmøte på Aure: informasjon om prosess knyttet til oppfølging av ansatte dersom styret vedtar avvikling. Orientert spesielt om kartleggingssamtaler og hva en fratreddesavtale vil inneholde. Var tilgjengelig for ansatte som ønsket individuelle samtaler/kartlegging.	
Snarest	Lage en ansattoversikt, inkl. bla. fødselsdato, stillingskategori, stillingsprosent, ansiennitetsdato mv.	Et grunnlag for å vurdere om noen skal vurderes særskilt
17.12.24	Styremøte i HMR: Hvis beslutning om avvikling, se under:	
18.12.24	Informasjon om oppfølging fra HR: - Innkalle til kartleggingssamtaler i uke 2 i januar -25 - Informere og/eller invitere representanter fra Nav/KLP	Må vurdere om informasjonen fra HR skal skje fysisk eller via teams
Uke 2 - 25	Gjennomføre kartleggingssamtaler	Tidspunkt avklares med seksjonsleder på Aure
Etter uke 2 - 25	Individuelle samtaler med Nav og/eller KLP	Skjer ut fra behov/ønsker
Senest i løpet av uke 6 - 25	Vurdere aktuelle ledige stillinger i HMR/HMN Evt. utarbeide fratreddesavtaler/sluttavtaler iht. gjeldende retningslinjer i HMN/HMR.	